

Guatemala, 26 de febrero de 2021.

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señor Administrador:

De la manera más atenta me permito presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. 029-42-2021, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 6-2021; correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie: 245C7CCB, Número de DTE: 1220167770; por lo que describo lo siguiente:

Objetivos Logrados:

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

Trabajos Realizados:

1. Se asesoró en la revisión de los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento a los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron 55 proyectos de Acuerdos, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se revisaron 25 proyectos de Resoluciones, que se generaron para aprobar, Modificaciones Presupuestarias y Metas Físicas.
7. Se realizó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América, correspondientes al mes de enero y febrero.
8. Se supervisó la elaboración de registros para control de egreso e ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.

Hoja No. . /2



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned over the bottom right portion of the seal.

9. Se supervisó la actualización de archivos sobre documentos legales de varios años, para su consulta.
10. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro o Viceministro Encargado del Despacho Ministerial.
11. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma del señor Viceministro de Cultura; señor Viceministro del Deporte y la Recreación, y señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.
12. Se actualizó la base electrónica sobre Recopilación de Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
13. Se supervisó el registro y archivo actualizado de los Convenios suscritos en el Ministerio.
14. Se supervisaron y analizaron los expedientes relacionados con el cambio de denominación de un programa de Áreas Sustantivas.
15. Seguimiento de los Acuerdos que se encuentran firma del señor Ministro.


Resultados Obtenidos:

Los resultados obtenidos se han desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han atendido a la brevedad posible los expedientes ingresados para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma del señor Ministro o quien haga sus veces.

Atentamente,



Carlos Fernando Paz García



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes